



สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด
ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑.พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒.จัดประชุมเพื่อการรับของพนักงานในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑.ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมายทำงานมีความสุข ๒.จำนวนครั้งในการประชุม	๑. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมประชุม ๒.ประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔
๒	มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๑.ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลังระดับความสำเร็จ ๒.การจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑.ไม่มีการปรับปรุงแผนฯ ๒.คู่มือแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าอาชีพ ๑ เล่ม	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔
๓	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑.ให้พนักงานนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑.จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑.จัดเลี้ยงปีใหม่ วันเกิด วันบรรจุแต่งตั้ง และ วัน สำ เร็ จ การศึกษาฯ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการ	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔
๔	มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	๑. มี ระบบ การ ประเมินผลงานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ๒.มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	๑.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.ระดับความพึงพอใจของประชาชน	๑.บันทึกรายงานผลการประเมินประจำปีให้ทุกคนทราบพร้อมลงลายมือชื่อ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุด	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ	ที่มีต่อผลการปฏิบัติของหน่วยงาน	บริการ	
๕	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ ๓. มีการจัดเก็บโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑. มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๕ กิจกรรม ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔
๖	สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ ๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่	๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม ๓. ร้อยละ ของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมฯ ๒. องค์ความรู้ที่ได้ จะมีการจัดทำเอกสารคู่มือเผยแพร่ และในที่ประชุมประจำเดือน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนา	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๔. มี การ จัด ทำ แผนพัฒนาบุคลากร		บุคลากร	
๗	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและบริการ	๑.มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ๒.มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์	๑.จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ ๒. ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	๑.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๑๐ กิจกรรม ๒.ร้อยละ ๑ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓.ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง ร้อยละ ๕	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....