



# คู่มือ

## การวางแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ( Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

องค์กรที่จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ ( Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน ( Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน ( Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ( Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้จัดทำคู่มือ การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานไม่มากนักน้อย หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

## บทที่ ๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น ในการนี้กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยให้หน่วยงานสามารถนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับหน่วยงานตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงได้ปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดย กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ดังนี้

- ๑.ให้มีกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓.ให้ทุกหน่วยงานย่อย จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสำหรับการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทุกโครงการ/กิจกรรม โดยในระยะ ๓ ปีแรก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗) ให้ดำเนินการอย่างน้อยกอง/สำนักละ ๑ โครงการ/กิจกรรม และใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไปให้มีการจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดทำแยกจากการบริหารจัดการความเสี่ยงปกติ
- ๔.ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
- ๕.ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณและ ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ซึ่งเสนอโดยคณะทำงานบริหาร จัดการความเสี่ยง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง ซึ่งผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **ด้านกลยุทธ์**

การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นสิ่งสำคัญที่จะขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายรวมถึงบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับน้อยในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

#### **ด้านการดำเนินงาน**

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

#### **ด้านการเงินและทรัพยากร**

การเงินและทรัพยากรเป็นปัจจัยการบริหารที่สำคัญที่จะเกิดการทุจริตง่าย ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารให้ความสำคัญในการใช้เงินงบประมาณและทรัพยากรให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด

#### **ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย**

การปฏิบัติงานขององค์กรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด เนื่องจากทุกกิจกรรมภายในองค์กร ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ซึ่งมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ หรือกำหนดวิธีการดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้องตามแบบแผนของทางราชการ ผู้บริหารจึงยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย

#### **ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบสำรวจ ความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย สำหรับประสิทธิภาพของระบบ สารสนเทศในการให้บริการประชาชน

#### **ด้านความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ขององค์กร**

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยง ระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับ ภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความ น่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

ทั้งนี้ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้าง ระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

## แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบ ทางบวกด้วยก็ได้

**ปัจจัยเสี่ยง หรือประเด็นความเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นอย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการควบคุม หรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรเอง เช่น กระบวนการ ดำเนินงานหรือระบบงานไม่เหมาะสม บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรที่ไม่สามารถควบคุม ได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจมีผลทำให้องค์กรเสียหายได้ หรือไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ แผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดย ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงาน หน่วยงานต้องระบุความเสี่ยง ทั้งหมดที่มีผลต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้วควรพิจารณาจัดกลุ่ม ความเสี่ยง ตามประเภทของความเสี่ยง ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการ กำหนดแผน กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเกิดจากการที่สภาวะ แวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่ากลยุทธ์ในปัจจุบันสอดคล้อง กับสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมหรือไม่ และกลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของ หน่วยงานหรือไม่

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) คือ ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่ทำให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตาม ภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชและหน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้อง พิจารณาว่า การ ดำเนินการใดสามารถทำงานได้ดีและและการดำเนินการใดทำงานไม่ได้ดี หน่วยงานมี โครงสร้างและระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้หรือไม่ และหน่วยงานมีทรัพยากรที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการดำเนินงานหรือไม่

๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and material Risks) คือ ความเสี่ยง ต่อสถานะการเงินและทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า ทรัพยากรใดจะมีผลต่อการเงินของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเดช (ทั้งที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน รวมถึง ข้อผูกพันและปัจจัยภายนอก) และ อะไรคือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (Compliance Risks) หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทั้งของภายในและภายนอกองค์กร ในการระบุความเสี่ยง หน่วยงาน ต้องพิจารณาว่า งาน กระบวนการ และบุคลากรดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเกิดการ กระทำผิดกฎระเบียบได้อย่างไรบ้างและหากเกิดขึ้น ระบบตรวจสอบภายในจะสามารถ ตรวจสอบหรือไม่ และมี กรณีตัวอย่างจากอดีตเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการละเว้นการปฏิบัติ

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการนำความเสี่ยงที่ระบุ มาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบซึ่งอาจจะเกิด (Likelihood) โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่าเมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลังเป็นการจัดลำดับความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อไปองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

#### ๑. ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ตาราง ๑.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๑.๒ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้น ๕ ปี ต่อครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น ๒-๓ ปี ต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ปี ต่อครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑-๖ เดือน ต่อครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า

ตาราง ๑.๓ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงคุณภาพ

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น แต่นาน ๆ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้งที่

## ๒. ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

## ตาราง ๒.๑ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรงร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง มากกว่าร้อยละ ๘๐




## ตาราง ๒.๒ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (มูลค่าความเสียหาย)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	> ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	> ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

## ตาราง ๒.๓ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ (การสูญเสียและ บาดเจ็บ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ

	(แดง)	สูง	(คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)
	(เหลือง)	ปานกลาง	(คะแนน ๕-๑๔)
	(เขียว)	ต่ำ	(คะแนน ๑-๔)

## แผนภูมิระดับความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งแนวทางการจัดการความเสี่ยงมี ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้จึงต้องตัดสินใจ หยุดยกเลิกโครงการหรือ กิจกรรมนั้นไป

๒) **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓) **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ ไม่คุ้มค่าในการ จัดการควบคุมหรือป้องกัน แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๔) **การกระจายความเสี่ยงหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)** เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของทุกกระบวนการทำงาน มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชซึ่งประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นคณะทำงาน โดยคณะทำงานจะเป็นผู้กำหนด นโยบาย ผลักดันและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ในขณะที่พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกกอง/ส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกอง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการ

- ๑) จัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยง และ
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## ผังโครงสร้างคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.เมืองเดช



### วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการป้องกันข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดแล้ว ไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช สามารถบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ขจัดหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ปัญหาอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อ ทรัพยากรโดยรวม และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## บทที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มี ขั้นตอนการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะทำงานประชุมรับทราบนโยบายและกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรทราบ

๒. ทุกส่วนราชการ/กอง ดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงแยกตามส่วนราชการ ซึ่งมี ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การระบุความเสี่ยง ทุกกองพิจารณาโครงการ/กิจกรรม แล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทของความเสี่ยง ๖ ด้าน และแหล่งที่มาของความเสี่ยง โดยใช้แบบ Ro๑

๒.๒ การประเมินความเสี่ยง ทุกกองการนำความเสี่ยงที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และระดับความรุนแรงของผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยง ๓ ระดับ โดย ประเมินตามแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยในตัดสินใจกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง แล้วส่งให้คณะทำงานพิจารณากลับกรอง โดยใช้แบบ Ro๒

๒.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกกองพิจารณาใช้กลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์ เพื่อจัดการจัดการความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วส่งให้คณะทำงานพิจารณากลับกรอง โดยใช้แบบ Ro๓

๓. ทุกส่วนราชการ/กอง จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ สำหรับการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ทุกโครงการ/กิจกรรม โดยในระยะ ๓ ปีแรก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗) ให้ดำเนินการอย่างน้อย กอง/สำนักละ ๑ โครงการ/กิจกรรม และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปให้มีการจัดทำรายงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดทำแยกจากการบริหารจัดการความเสี่ยงปกติ โดยใช้แบบ CR-๐๑ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วไป

๔. คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการ แล้วสรุปจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เสนอนายกพิจารณาอนุมัติ

๕. สื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทุกส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผนฯ

๖. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

## ตารางแผนปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ															ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
จัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง	←	→															คณะทำงาน
การระบุความเสี่ยง		↔															ทุกส่วนราชการ
การประเมินความเสี่ยง		↔															ทุกส่วนราชการ
การกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับ ส่วนราชการ)		↔															ทุกส่วนราชการ
การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับองค์กร)			↔														ทุกส่วนราชการ
จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตสำหรับ การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม			↔														ทุกส่วนราชการ
สื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยง			↔														คณะทำงาน
ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง				←-----→												ทุกส่วนราชการ	
ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (ระดับ ส่วน ราชการ)													↔	→			ทุกส่วนราชการ
ติดตามประเมินผลและทบทวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง(ระดับองค์กร)														↔	→		คณะทำงาน

**บทที่ ๓**  
**แบบฟอร์มสำหรับจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**

แบบ R ๐๑

**กระดาษทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง**  
**กอง.....(๑)..... อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

กอง.....(๑)..... ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ สรุปดังนี้

ลำดับ (๒)	โครงการ/กิจกรรม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	ด้าน (๕)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (๖)
๑		๑..... ๒.....		
๒		๑..... ๒.....		
๓		๑..... ๒.....		

**คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม Risk ๐๑**

- (๑) กรอกชื่อส่วนราชการ/กองตามโครงสร้างส่วนราชการ
- (๒) กรอกลำดับที่
- (๓) กรอกชื่อโครงการ/กิจกรรม
- (๔) ระบุลักษณะความเสี่ยงที่มี
- (๕) ระบุด้าน ตามประเภทของความเสี่ยง ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่ากลยุทธ์หนปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมหรือไม่ และกลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานหรือไม่

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) คือ ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่ทำให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชและหน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่า การดำเนินการใดสามารถทำงานได้ดีและและการดำเนินการใดทำงานได้ไม่ดี หน่วยงานมีโครงสร้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้หรือไม่ และหน่วยงานมีทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานหรือไม่

๓) ความเสี่ยงด้านการเงินและทรัพยากร (Financial and material Risks) คือ ความเสี่ยงต่อสถานะการเงินและทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า ทรัพยากรใดจะมีผลต่อการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช (ทั้งที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน รวมถึง ข้อผูกพันและปัจจัยภายนอก) และอะไรคือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (Compliance Risks) หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทั้งของภายในและภายนอกองค์กร ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า งาน กระบวนการ และบุคลากรดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ สามารถเกิดการกระทำผิดกฎระเบียบได้อย่างไรบ้างและหากเกิดขึ้น ระบบตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจเจอหรือไม่ และมีกรณีตัวอย่างจากอดีตเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการละเว้นการปฏิบัติ

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ/ภาพลักษณ์ขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

(๖) เลือกระบุแหล่งที่มาของความเสี่ยง ดังนี้ (สามารถเลือกได้ หลายปัจจัยพร้อมกัน)

๑. จากปัจจัยภายนอก
๒. จากปัจจัยภายใน

แบบ Ro๒

กระดษาทำการประเมินความเสี่ยง

กอง.....(๑)..... อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กอง.....(๑)..... ได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปดังนี้

โครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การประเมิน ความเสี่ยง		ระดับ ความ เสี่ยง (๖)	วิธีบริหารความเสี่ยง (๗)			
		โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)		หลีกเลี่ยง	ควบคุม/ ลด	ยอมรับ	ถ่าย โอน

## คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม R ๐๒

- ๑) กรอกชื่อส่วนราชการ/กอง ตามโครงสร้างส่วนราชการ
- ๒) กรอกชื่อโครงการ/กิจกรรม ตามช่อง (๓) ของแบบ R ๐๑
- ๓) ระบุลักษณะความเสี่ยงที่มีตามช่อง (๔) ของแบบ R ๐๑
- ๔) ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง สามารถเลือกตามตัวอย่างเกณฑ์และนำไปปรับใช้ดังนี้

## ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

ตาราง ๑.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๑.๒ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้น ๕ ปี ต่อครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น ๒-๓ ปี ต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ปี ต่อครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑-๖ เดือน ต่อครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า

ตาราง ๑.๓ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในเชิงคุณภาพ

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อย
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น แต่นาน ๆ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง หรือบ่อย ๆ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง

(๕) ประเมินผลกระทบของความเสี่ยงสามารถเลือกตามตัวอย่างเกณฑ์และนำไปปรับใช้ ดังนี้  
 ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

ตาราง ๒.๑ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๒๑-๔๐
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ร้อยละ ๔๑-๖๐
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรงร้อยละ ๖๑-๘๐
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง มากกว่าร้อยละ ๘๐

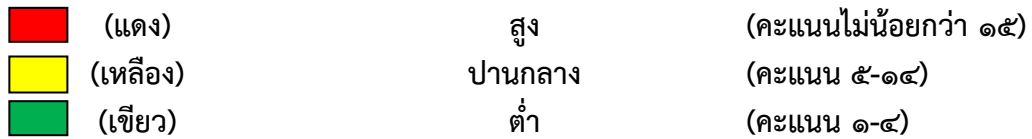
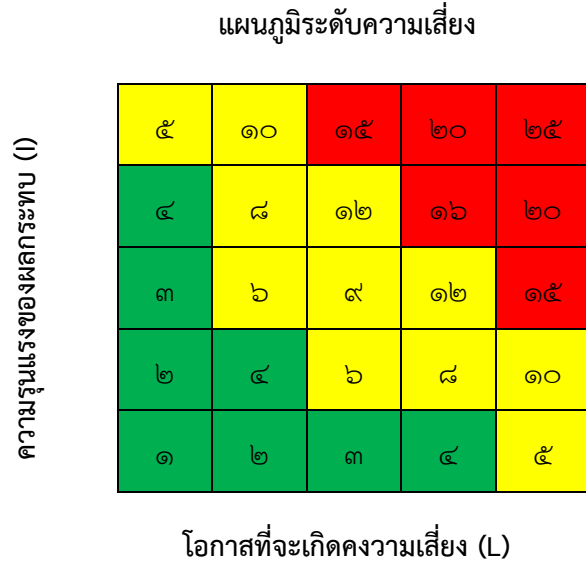
ตาราง ๒.๒ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (มูลค่าความเสียหาย)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	> ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	> ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตาราง ๒.๓ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ (การสูญเสียและ บาดเจ็บ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง
๒	น้อย	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต

(๖) กรอกราคาคะแนน โดยนำค่าในตารางช่อง (๔) X (๕) พร้อมทั้งระบุค่า สูง ปานกลาง หรือ ต่ำ โดย พิจารณาจากแผนภูมิระดับความเสี่ยงดังต่อไปนี้



(๗) ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เลือกใช้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจ หยุดยกเลิกโครงการหรือกิจกรรมนั้นไป

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจาก ต้นทุน การจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ ไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกัน แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

- การกระจายความเสี่ยงหรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน



## แผนการบริหารความเสี่ยง

กอง.....(๑)..... อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

กอง.....(๒).....ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ  
และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่ (๒)	โครงการ/กิจกรรม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	วัตถุประสงค์ (๕)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง (๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)	หมายเหตุ (๙)
๑		๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ .....					
๒		๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ .....					
๓		๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ .....					

## คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม Ro๓

- (๑) กรอกชื่อส่วนราชการ/กอง ตามโครงสร้างส่วนราชการ
- (๒) กรอกลำดับที่
- (๓) กรอกโครงการ/กิจกรรม เหมือน แบบ Ro๑ และ Ro๒
- (๔) กรอกความเสี่ยง เหมือน แบบ Ro๑ และ Ro๒
- (๕) กรอกวัตถุประสงค์ของการวางแผนจัดการความเสี่ยง
- (๖) กรอกวิธีการจัดการความเสี่ยงตามวิธีการบริหารความเสี่ยงในคอลัมน์(๗) ของตาราง Ro๒ โดยให้อธิบายวิธีการดำเนินการด้วย
- (๗) ระบุระยะเวลาและความถี่ในการดำเนินการ
- (๘) ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- (๙) ระบุคำอธิบายอื่น ๆ (ถ้ามี)

**รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง**  
**กอง.....(๑)..... อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

กอง.....(๑).....ได้ดำเนินการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วจึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๔)	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยง คงเหลือ (๗)	หมายเหตุ (๘)
			สถานะ (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		

ซึ่งยังคงมีความเสี่ยงคงเหลือต้องนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไปอีก ในบางโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

**คำอธิบายการกรอกแบบฟอร์ม R๐๔**

- (๑) กรอกชื่อส่วนราชการ/กอง ตามโครงสร้างส่วนราชการ
- (๒) กรอกโครงการ/กิจกรรม เหมือนคอลัมน์ (๓) ในแบบ R๐๓
- (๓) กรอกความเสี่ยง เหมือนคอลัมน์ (๔) ในแบบ R๐๓
- (๔) กรอกวิธีการจัดการความเสี่ยงเหมือนคอลัมน์ (๖) ในแบบ R๐๓
- (๕) ระบุผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยเลือกระบุสถานะ ดังนี้
  - แล้วเสร็จ
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - ยังไม่ได้ดำเนินการ
- (๖) ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) เช่น เลขที่คำสั่ง เลขที่บันทึกข้อความ เป็นต้น
- (๗) ระบุผลการประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยใช้เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงตามแบบ R๐๒
- (๘) ระบุคำอธิบายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๙) ระบุกิจกรรมที่จำเป็นต้องนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

สำนัก/กอง.....

## ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ ดำเนินโครงการ	รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต

## ตารางที่ ๒ ตารางประเมินความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง

## ตารางที่ ๓ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต

**บทที่ ๔**  
**ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม**

แบบ R ๐๑

**กระดาษทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง**  
**สำนักปลัด อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

...สำนักปลัด...ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงในด้านต่าง ๆ สรุปดังนี้

ลำดับ (๒)	โครงการ/กิจกรรม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	ด้าน (๕)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (๖)
๑	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของราชการหมายเลขทะเบียน <b>อป ๗๓๙๒</b>	๑.๑ อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	ด้านการเงินและทรัพยากร	ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก
๒	การบริการประชาชน (การจดทะเบียนพาณิชย์)	๒.๑ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ตาม มาตรฐานงานบริการประชาชน	ด้านการดำเนินงาน	ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก
๓	การเก็บรักษาพัสดุ	๓.๑ พังสูญหาย	ด้านการเงินและทรัพยากร	ปัจจัยภายใน

กระดาษทำการประเมินความเสี่ยง  
 สำนักปลัด อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักปลัด ได้ประเมินความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปดังนี้

โครงการ/กิจกรรม (๒)	ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง (๖)	วิธีบริหารความเสี่ยง (๗)			
		โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)		หลีกเลี่ยง	ควบคุม/ ลด	ยอมรับ	ถ่ายโอน
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของราชการ หมายเลขทะเบียน <b>อป ๗๓๙๒</b>	อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน ซึ่งอาจ เกิดความเสียหายต่อชีวิตของผู้ที่ เกี่ยวข้อง	๔ (โอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างสูง หรือบ่อยๆ)	๕ (มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๒๐ สูง				✓
การบริการประชาชน (การจด ทะเบียนพาณิชย์)	ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ตาม คู่มือประชาชน	๔ (มีโอกาสเกิดขึ้น ๑-๖ เดือน ต่อครั้ง)	๓ (มีผลกระทบในการ ปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์ร้อยละ ๔๑- ๖๐)	๑๒ ปานกลาง		✓		
การเก็บรักษาพัสดุ	พัสดุสูญหาย	๓ (มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ปีต่อ ครั้ง)	๔ (มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๕๐,๐๐๐- ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๓ ต่ำ		✓		

**แผนการบริหารความเสี่ยง**  
**สำนักปลัด อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

สำนักปลัด ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่ (๒)	โครงการ/กิจกรรม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	วัตถุประสงค์ (๕)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)	หมายเหตุ (๙)
๑	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของราชการหมายเลข ทะเบียน อบ ๗๓๙๒	๑.๑ อุบัติเหตุจากการใช้รถ ใช้ถนน	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย กรณี รถยนต์ของทาง ราชการเกิด อุบัติเหตุ และมีผู้ประสบภัยจาก รถยนต์ -เพื่อมีหลักฐานสำหรับการสืบ ข้อเท็จจริงกรณี รถยนต์ของทาง ราชการ เกิดอุบัติเหตุ	-การทำประกันภัยรถยนต์ภาค บังคับ (พรบ.) -การติดกล้องวงจรปิดภายใน รถยนต์	ก.พ. – ต.ค. ๒๕๖๕	นางบุษชาติ กมูชาติ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒	การบริการประชาชน (การจดทะเบียน พาณิชย์)	๒.๑ ไม่สามารถให้บริการ ประชาชนได้ตามคู่มือ ประชาชน	เพื่อให้ งานบริการ ประชาชน เป็นไปตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ - พิจารณามอบอำนาจให้มีผู้มี อำนาจพิจารณาอนุญาตตามลำดับ	ม.ค.๒๕๖๕- ต.ค.๒๕๖๕	นายศิริวัฒน์ มหาลี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	การเก็บรักษาพัสดุ	๓.๑ พัดสูญหาย	-เพื่อเก็บรักษาทรัพย์สิน ของ ทางราชการให้ ปลอดภัย -เพื่อให้มีการบันทึกภาพ เหตุการณ์บริเวณสำนักงาน	-จัดเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในห้องที่ สามารถปิดล็อกได้ทุกครั้งหลังใช้ งาน -จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ -ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน สำนักงาน	ม.ค.๒๕๖๕- ต.ค.๒๕๖๕	ส.อ.วิจิต พานพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง  
**สำนักปลัด อบต.เมืองเดช อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

สำนักงานปลัดได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงคงเหลือ	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของราชการหมายเลขทะเบียน <b>อบ ๗๓๘๒</b>	๑.๑ อุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน	-การทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พรบ.)  -การติดกล้องวงจรปิดภายในรถยนต์	-แล้วเสร็จ  -ยังไม่ได้ดำเนินการ	-กรมธรรม์ประกันภาคบังคับ พ.ร.บ.บริษัทประกันภัย เลขที่..... เริ่มต้น ..... สิ้นสุด.....  -	๘ ปานกลาง	
การบริการประชาชน (การจดทะเบียนพาณิชย์)	๒.๑ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ตามคู่มือประชาชน	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้  - พิจารณามอบอำนาจให้มีผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามลำดับ	-แล้วเสร็จ  -แล้วเสร็จ	- คำสั่ง อบต.เมืองเดช ที่ ...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....  - คำสั่ง อบต.เมืองเดช ที่ ...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....	๓ ต่ำ	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงคงเหลือ	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
การเก็บรักษาพัสดุ	๓.๑ พืชดูสูญหาย	-จัดเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในห้องที่สามารถปิดล็อกได้ทุกครั้งหลังใช้งาน -จัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุ  -ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน	-แล้วเสร็จ  -แล้วเสร็จ  -แล้วเสร็จ	-  - ทะเบียนคุมการยืมพัสดุ - หนังสือบริจาคกล้องวงจรปิด ลงวันที่ .....  - รายงานการประชุมสภาฯ สมัย ..... ที่..... ลงวันที่.....พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับทรัพย์สินเพื่อใช้ในราชการ	๓ ต่ำ	

ซึ่งยังคงมีความเสี่ยงเหลือต้องนำไปบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไปอีกในบางโครงการ/กิจการ ดังนี้

๑. การใช้รถยนต์ส่วนกลางของราชการหมายเลขทะเบียน อบ ๗๓๙๒ อุบลราชธานี



## แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม...โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาตำบลเมืองเดช.....

งบประมาณ.....๕๐,๐๐๐ บาท.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม...นางสาวนุชชาติ วิจิตรเชื้อ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน).....

สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....

## ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ ดำเนินโครงการ	รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผล/ กระตุ้นให้เกิดการทุจริต
๑	การคัดเลือกผู้แทนประชาคม ท้องถิ่น	คัดเลือกกลุ่มบุคคลจะได้รับผลประโยชน์ ร่วมกันหรือผลประโยชน์ร่วมกันหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนมาเป็นผู้ร่วม ประชาคมท้องถิ่น	พนักงาน/เจ้าหน้าที่/บุคลากร ภายในมีส่วนเป็นผู้รับประโยชน์ จากโครงการพัฒนา
๒	การจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่น	เสนอโครงการพัฒนาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย/ มีผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบรรจุเข้าใน แผนพัฒนาท้องถิ่น	พนักงาน/เจ้าหน้าที่/บุคลากร ภายในมีส่วนเป็นผู้รับประโยชน์ จากโครงการพัฒนา

## ตารางที่ ๒ ตารางประเมินความเสี่ยง (ประเมิน โอกาส และผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในแบบ Ro๒)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง
๑	การคัดเลือกผู้แทน ประชาคมท้องถิ่น	คัดเลือกกลุ่มบุคคลจะได้รับ ผลประโยชน์ร่วมกันหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อนมาเป็นผู้ ร่วมประชาคมท้องถิ่น	๒ น้อย มีโอกาสเกิดขึ้น แต่ นาน ๆ ครั้ง	๑ ปานกลาง มีผลกระทบใน การ ปฏิบัติงาน หรือ วัตถุประสงค์ ร้อย ละ ๔๑-๖๐	๖ ปานกลาง
๒	การจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่น	เสนอโครงการพัฒนาที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย/มี ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อ บรรจุเข้าในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๒ น้อย มีโอกาสเกิดขึ้น แต่ นาน ๆ ครั้ง	๑ ปานกลาง มีผลกระทบใน การ ปฏิบัติงาน หรือ วัตถุประสงค์ ร้อย ละ ๔๑-๖๐	๖ ปานกลาง

ตารางที่ ๓ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๑	การคัดเลือกผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	คัดเลือกกลุ่มบุคคลจะได้รับผลประโยชน์ร่วมกันหรือผลประโยชน์ทับซ้อนมาเป็น ผู้ร่วมประชาคมท้องถิ่น	คัดเลือกผู้แทนประชาชนจากทุกหมู่บ้านให้มีสัดส่วนหมู่บ้านละเท่าๆกัน
๒	การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น	เสนอโครงการพัฒนาที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย/มี ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบรรจุเข้าในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	ให้ที่ประชุมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เลือกโครงการที่มีความจำเป็นมากกว่าไปดำเนินการก่อน



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี