

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
๑	การบริหารงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ ๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัว มาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ต่ำ	๑.มาตรการแสดงเจตนาารมณเ็นในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	-	✓	-	-	-
				๒.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงานผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	✓	-	-	-
				๓.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการพัฒนาตำบลของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานีและศึกษาดูงาน	จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓	-	-	-

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
๒	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายโอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเนียมเอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ	-	✓	-	-	-
				๒.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	-	✓	-	-	-
				๓.กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	✓	-	-	-
				๔.โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	-	✓	-	-	-
				๕.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช					
				๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่งอนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายก.อบต ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ นายกมอบหมายให้รองนายกฯ	-	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	
					นายกมอบหมายให้ปลัด รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดมอบหมายให้รองปลัด ปลัดมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น ๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ ๓) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ					
				๖.โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	-	✓	-	-	-	
				๗.กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
					ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ	-	-	-	-
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ	สูง	๑.โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	-	✓	-	-	-
				๒.โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ
				๓.มาตรการปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	-	✓	-	-	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
				๔.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	-	✓	-	-	-
				๕.กิจกรรมติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน	-	✓	-	-	-
				๖.มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ๓) คณะทำงานดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต ๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช่ งบประมาณ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
					ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ ๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๘) รายงานผลการดำเนินการ	-	-	-	-
		๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ปานกลาง	๗. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	-	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	
					เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ					
๔	การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน	๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	๑.มาตรการ NO Gift Policy	๑.จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการNO Gift Policy ๒. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๓.เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน	-	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
				๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน		✓	-	-	-
	๒. ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม บริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓.โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่	จัดโครงการ นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	-	-	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ
๔. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมการเรียนรู้การเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย			-	✓	-	-	-		
๓. ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้			๖. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ	-	-	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	
					ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
				๗. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	
					๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต ๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๗) กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ -วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน					

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ					
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ	
					- ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน - ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ - ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน					
				๘. มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต ๓) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๔) กำหนดกระบวนการติดตามตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/รายละเอียดการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
				๙. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	-	-	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการ ไม่ใช้ งบประมาณ

ภาพกิจกรรม/การดำเนินการ
ตามมาตราการเพื่อบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบในด้านต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สำเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ที่ ๙๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ วรรคหนึ่ง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชปฏิบัติราชการแทน และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้ นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชตามผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ปลัด อ.บ.ต.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
เจ้าของเรื่อง.....
ผู้พิมพ์.....
ราชการ.....

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชที่ ๙/๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองสวัสดิการสังคม

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการ

งานธุรการ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๒.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๒.๔ งานธุรการ

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๒ งานด้านงบประมาณ
- ๓.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้มอบ



(นายปัญญากร วิรักษะโม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ผู้รับมอบ



(นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เดช”



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางสุทธิษา สุทธิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางสาวบุญยานุช การกล้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากร น้ำหนักรวมร้อยละ ...๘๐.. และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักรวมร้อยละ ...๒๐... ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้ คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสุทธิษา สุทธิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวบุญยานุช การกล้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวบุญยานุช การกล้า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วและขอให้คาร์รับรองข้อตกลงกับ นางสุทธิษา สุทธิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข ต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นางสุทธิษา สุทธิง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญยานุช การกล้า)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้
ทรัพย์สินของทางราชการ



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

วันที่ 19 เดือน พ.พ พ.ศ. 66

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ข้าพเจ้า รศอ.สิริภา จันทะสาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

สังกัด/ที่อยู่ กอ.สภ.ต.เมืองเดช

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เรื่องที่ประชุม 10 ชม. ขอเพิ่มตารางรถและรถรับส่งคน 1689

ในวันที่ 26 เดือน พ.พ พ.ศ. 66 เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 16.30 น.

จำนวนผู้เข้าประชุม 40 คน รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม 1 วัน ชั่วโมง นาที

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

โต๊ะขาว จำนวน 10 ตัว
 ผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน 10 ผืน
 อื่นๆ

แก้วพลาสติกสีน้ำเงิน จำนวน 40 ตัว
 ผ้าคลุมแก้ว จำนวน ผืน

ลงชื่อ (นางชลิตา จันทะสาร) ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)
ตำแหน่ง

๑. การตรวจสอบการขอใช้ห้องประชุม

- ว่าง สามารถใช้ห้องประชุมได้
 ไม่ว่าง เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร

(นางบุษชาติ กมฺุทชาติ) ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิรินพชยาญ์ วิรัชชะโม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

วันที่

๓. ความเห็นปลัด อบต.เมืองเดช

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(นายปัญญากร วิรัชชะโม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

วันที่

มาตรการ NO Gift Policy



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางสุจิตรา พาพันธ์ ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ทุกคนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

การส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ 18 มิถุนายน 2566

Page | 2/2



เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารส่วนกลางเมืองฯ ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ - โครงการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี นายสุจิตรา พาพันธ์ นามสกุลจัดการบริหารส่วนกลางเมืองฯ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้ นามสกุลจัดการบริหารส่วนกลางเมืองฯ นำเสนอ "นโยบาย No Gift Policy จากกรมบัญชีกลาง" มีบุคลากรในสังกัดเมืองฯ บุคลากรส่วนกลางเมืองฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 101 คน เข้าร่วมกิจกรรม/พิธีเปิดโดยนางสาวสุจิตรา พาพันธ์ นามสกุลจัดการบริหารส่วนกลางเมืองฯ และคุณสุจิตรา พาพันธ์ นามสกุลจัดการบริหารส่วนกลางเมืองฯ พร้อมให้คำปรึกษาในองค์การบริหารส่วนกลางเมืองฯ มีคุณสุจิตรา พาพันธ์ นามสกุลจัดการบริหารส่วนกลางเมืองฯ เป็นประธานในการนำเสนอนโยบาย No Gift Policy จากกรมบัญชีกลาง เป็นกรณีศึกษาการนำนโยบาย No Gift Policy มาใช้ในการดำเนินงานของส่วนราชการเมืองฯ และบุคลากรในสังกัดเมืองฯ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการเมืองฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ภาพกิจกรรม

[View more photos](#)

โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา
หมู่บ้านเพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการแผนใน
ระดับพื้นที่






















รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์



คู่มือประชาชน

- | | |
|--|--------------------|
|  เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ละมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | [21 เมษายน 2566] |
| . | |
|  เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต) | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต) | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) | [21 เมษายน 2566] |
|  เรื่อง การขออนุญาตขาสัตว์ในโรงขาสัตว์ | [21 เมษายน 2566] |

มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง
ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองเดช

muangdet.go.th

ถาม-ตอบ

บริการถาม-ตอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

เว็บบอร์ด

ช่องทางแสดงความคิดเห็น
ปัญหาความเดือดร้อน ข้อเสนอแนะ

facebook

แจ้งประมาณประจำปี

- ▶ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ▶ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- ▶ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประกาศ เปิดเขตราคากลางและการคำนวณราคากลางจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (อาคารโถง ทพอ.หนองสำราญ)
[28-03-2566] hits:26

ประกาศ เปิดเขตราคากลางและการคำนวณราคากลางจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ก่อสร้างห้องน้ำ ทพอ. อปต.เมืองเดช)
[28-03-2566] hits:32

คู่มือข้อมูลข่าวสาร **ศูนย์บริการรวม**

"คู่มือข้อมูลข่าวสาร" คืออะไร ?

- ▶ มาตรา 7 (1) โครงสร้างและภารกิจองค์กรในการดำเนินการ
- ▶ มาตรา 7 (2) ระบุอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ
- ▶ มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ▶ มาตรา 7 (4) กฎ บัญชีและวิธีปฏิบัติของ อบต. อปต.เมืองเดช

▶ มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อตรงต่อเอกชน

▶ มาตรา 9 (2) นโยบายและการตีความ/ผลการหารือ

▶ มาตรา 9 (3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน

▶ มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่กระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

▶ มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงถึงปรากฏกฎหมาย ตามมาตรา 7 วรรคสอง

▶ มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชนจัดให้บริการ

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เพื่อความเดือดร้อนของประชาชน

ร้องเรียนการทุจริต

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

ร้องเรียนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนป้องกันการทุจริต

- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ▶ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- ▶ รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี

การป้องกันการทุจริต


เราใช้คุกกี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ หากคุณกด "ยอมรับ" หรือใช้งานเว็บไซต์ของเราแล้ว ถือว่าคุณยินยอมให้มีการใช้งานคุกกี้ อย่างเต็มรูปแบบ

muangdet.go.th/anti-corruption-manual/item/1842-ita-66

REPORT NEWS: รายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตเดือนมีนาคม 2566

คู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วันที่: 19 เมษายน 2566 13:30



คู่มือ
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จิตอาสา
"เราทำความดี ด้วยหัวใจ"

พิชิตวายร้ายภัยคุกคาม
เพื่อป้องกันการทุจริตและส่งเสริม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อบต.เมืองเดช

การจัดการความรู้

คู่มือ การจัดการความรู้ คืออะไร ?

- ▶ องค์ความรู้คือปัญญา วิชาความรู้ หนึ่งถึง ลูกหลาน อบต.เมืองเดช
- ▶ องค์ความรู้จากประสบการณ์ดีที่องค์กรได้สั่งสมมา
- ▶ องค์ความรู้ใช้แก้ไขปัญหาองค์กร ประมวลอยู่ในปัจจุบัน
- ▶ องค์ความรู้เรียนรู้ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร

บริการออนไลน์

e Services
รองรับบริการออนไลน์

แสดงความยินดีกับ

- ▶ ส่งสุดหัวใจ
- ▶ ฝากความดีต่อฝัน

การจัดซื้อจัดจ้าง

- ▶ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ▶ ราคากลาง

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหาร - ส่วนตำบลเมืองเดช ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๑๐๑ คน เข้าร่วมกิจกรรม

โดยมี นางสุจิตรา พาพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เป็นประธานเปิดงาน กิจกรรมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียด เนื้อหาของ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ



โครงการ : มาตรการ NO Gift Policy

เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้ดำเนิน กิจกรรม / โครงการ : มาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี นางสุจิตรา พาพันธ์ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ” มีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๑๐๑ คน เข้าร่วมกิจกรรม / ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้าง
เหมาบริการ (ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน) เพื่อมุ่งมั่นให้พนักงานร่วมกันประพฤติปฏิบัติตามคำสัจยปฏิญาณเพื่อ
ประโยชน์สุขของประชาชน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม แก้ปัญหาคอร์รัปชันและยังเป็นการแสดงถึงความ
จงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัด
อุบลราชธานี



โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน



หมายเหตุ : โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ๑.๑
เดชได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย
กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ มุ่งเพิ่ม
สมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๑.๓ เพื่อส่งเสริมและป้องปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต เป็นต้น

๑.๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่
สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

****** อบต.เมืองเดชจะดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนการ
ดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนกรกฎาคม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผศ.๐๒

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๖) แผนงานบริหารทั่วไป



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วน ค้ำ บล พนักงานจ้างและศึกษาคุณภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช	๑. คณะผู้บริหาร ๒. พนักงานส่วนตำบล ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป <i>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖ หน้า ๓๗๖ //ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗)</i>	๔๕๐,๐๐๐	ยพต. เมืองเดช	สำนักปลัด													
๗	<u>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</u>	<u>ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป</u> <i>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖ หน้า ๓๗๖ //ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗)</i>	๓๐,๐๐๐	ยพต. เมืองเดช	สำนักปลัด													
๘	อุดหนุนโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต อำเภอ เดชอุดม <i>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๖ หน้า ๓๗๘ //ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗)</i>	๓๐,๐๐๐	ยพต. เมืองเดช	สำนักปลัด													

กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต

๑. การแสดงสัญลักษณ์



๒. ป้ายการต่อต้านการทุจริต



๓. “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



NO GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ”

นางสุจิตรา พาพาณิชย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

เพื่อความสร้างจิตสำนึกธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส
และความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ หากคุณกด “ยอมรับ” หรือใช้งานเว็บไซต์ของเราต่อ ถือว่าคุณเป็นยอมรับ

งดรับของขวัญ/กระเช้า

OPEN OFFICE

NO

Gift Policy

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคามร่วมมือ
งดรับของขวัญได้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคาม
“ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคาม ขอเน้นย้ำความโปร่งใสจากทุกท่าน”

muangdetgo.th/honest-intent-of-management/item/1372-pc-01

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ขอความร่วมมืองดของขวัญให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชในทุกเทศกาล

วันที่ 25 เมษายน 2562 23:00

Print | Email

งดรับของขวัญ/กระเช้า

OPEN OFFICE

NO

Gift Policy

เปิดเผย โปร่งใส มีน้ำใจ ไม่รับของกำนัล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคามร่วมมือ
งดรับของขวัญได้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคาม
“ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคาม ขอเน้นย้ำความโปร่งใสจากทุกท่าน”

“คำขอพร” คือของขวัญที่ดีที่สุด
จากหัวใจ
ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมแสดงไมตรีจิตและความ
ปรารถนาดี ด้วยการส่งมอบของของไม่ได้
แทนการให้ ของขวัญ

(นางสุจิตรา พาณิชย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคชจตุรคาม