



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ที่ อบ ๘๖๕๐๒/๑๐๑๙

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

๒. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้างานรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี วรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายข่าวสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงได้ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว หากขอด้วย โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

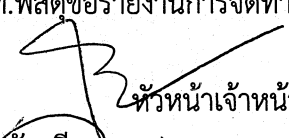
(นางอรรณ นามโสม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายก อบต.เมืองเดช
เพื่อโปรดทราบ

- จนท.พัสดุขอรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

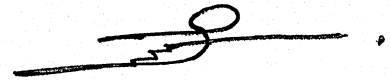

(นางสาวจรัสศรี ชาเสน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช
เพื่อโปรดทราบ



(นายปัญญาพร วิรักษะโม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

- ทราบ



(นางสุจิตรา พาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ได้จากจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้างานรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี วรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายข่าวสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลเมืองเดชได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

แผนการจัดทำรหัสจัด ประຈำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๒ บ้านตลาด	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๒๓ บ้านศรีอุดม	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน พร้อมจัดซื้อเครื่องขยายเสียง หมู่ที่ ๒๐ บ้านโนนโพธิ์	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านโคกเดือนช้าง	กองช่าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๕	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้าง คสล. ขอย้ายแตก หมู่ที่ ๒๙ บ้านโนนสุขสันต์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๖	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างคลองระบายน้ำพร้อมวางท่อ สายตลากลางบ้านหลังเก่าไปถึงหน้าวัดหลวงเมืองเก่า หมู่ที่ ๑ บ้านเมืองเก่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านถนนบุญหลาย ยื่นบาน ถึงแยกบ้านนางจันทิ ดวงจันทร์ หมู่ที่ ๙ บ้านกุดหวาย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๘	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.เชื่อมต่อสายบ้าน นายหอมถึงบ้านนางอุไร หมู่ที่ ๒๕ บ้านโนนทรัพย์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๙	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.ถนนจากบ้านนาย สมศักดิ์ ดวงสนิท ถึงบ้านนายปรีชา ปทุมทอง หมู่ที่ ๓ บ้านแจ่ม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๐	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.ถนนมิตรภาพ หมู่ที่ ๓๑ บ้านโคกเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.ทางหน้าวัดบ้าน บ้านเหล่าเจริญ-ซอยทุ่งเกษตร-วิทยาลัย เทคนิคเดชอุดม หมู่ที่ ๒๒ บ้านเหล่าเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.ไปหนองคล้า หมู่ที่ ๒๖ บ้านเทพเกษม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๓	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.สายโนนโพธิ์ หมู่ที่ ๒๐ เชื่อมบ้านโนนโพธิ์ใต้ หมู่ที่ ๒๘ (ต่อจากปี ๖๑) หมู่ที่ ๒๐ บ้านโนนโพธิ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายทองพูน จรตบ้านนาเรือง หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนอง สำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.สายหมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนเสาธง ถึงหมู่ที่ ๒๙ บ้านโนน สุสันต์ หมู่ที่ ๑๔ บ้านดอนเสาธง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.เส้นร่องพะยอม - หนองยาว หมู่ที่ ๑๘ บ้านชัยมงคล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๗	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนนลาดยางจากบ้านนายเล็ก ศรีทากาศถึงบ้านนายโสมยอดเกษ หมู่ที่ ๒๘ บ้านโนนโพธิ์ใต้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๑๘	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ก่อสร้างถนนลูกรังรอบหนองไฮ หมู่ที่ ๓๐ บ้านดอนเสาธงพัฒนา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

แบบ ผด.๒

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ชุดออกคลองระบายน้ำสายหน้าวัดไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเดช หมู่ที่ ๑๙ บ้านชัยอุดม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๐	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนน คสล.จากถนนพริกไปโนนโพธิ์ใต้ หมู่ที่ ๑๕ บ้านแจ้งสว่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๑	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ เติ่นร่วมศรัทธา หมู่ที่ ๑๗ บ้านเมืองใหม่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๒	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนนลูกรังซอยสถลมารค ๓ หมู่ที่ ๒๙ บ้านโนนสุขสันต์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๓	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนนลูกรังซอยอุดมสุข หมู่ที่ ๓๓ บ้านชัยเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนนลูกรังสถานีสูบน้ำ-วังยาง หมู่ที่ ๒๗ บ้านสมสะอาด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนางแสน ศิริลักษณ์(ซอยสันติสุข) หมู่ที่ ๓๒ บ้านร่องรมจุฑิ	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ปรับปรุงถนน ลูกรังสายหลัก หมู่ที่ ๓๓ บ้านชัยเจริญ	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๗	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ยกโรงอุทิศดินขอมโนศิลาหมู่ที่ ๓๐ บ้านดอนเสาธงพัฒนาเมืองใหม่	กองช่าง	แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางอรรณ นามโสม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นางสาวจรัสศรี ชาเสนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
(นางสุจิตรา พานันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		เก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๗ ตัวๆละ ๓,๐๐๐							
๒	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๑,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง							
๓	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท							
๔	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ๑,๘๐๐ บาท							
๕	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต							
๖	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง		
		แท่นกล่าวรายงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕x๕๕ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ทำจากไม้ MDF และยี่เหล็กไสตติโลโก้							

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓๒,๐๐๐ บาท								
๘	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่								
๙	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องตัดหญ้าสะพายป่า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท								
๑๑	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์โรงงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องเป่าลม								
๑๒	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดจำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท								
๑๓	๑ ต.ค.๖๓ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท								

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๓,๗๐๐ บาท								
๑๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องพิมพ์ชี้ค								
๑๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต								
๑๗	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล								
๑๘	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน								
๑๙	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูฝึกสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับ จำนวน ๒ ตัว								

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเข้ามาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๑	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๒	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๓	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบดีทิมพร้อมติดตั้ง ถึงหมึก	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๒๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ยื่นคำขอ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		แก้ที่ทำงานปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัว								
๒๗	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต								
๒๘	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		พัดลมติดผนัง จำนวน ๑๖ ตัว								
๒๙	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน								
๓๐	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๒ เครื่อง								
๓๑	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครูผู้ช่วยคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
		เครื่องสำรองไฟ								

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๒	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๓	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง จำนวน ๓ ตัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖๐๐๐ ซีซี	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องพ่นหมอกควัน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๗	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องวัดความดันแบบดิจิทัล ขนาดพกพา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๘	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ รถเข็นชนิดนอน งานการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๓๙	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๐	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๑	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบดีทิมพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๒	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๓	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๔	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องพิมพ์ดีด (แบบตั้งโต๊ะ)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานส่งเสริมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๕	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานส่งเสริมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		
๔๖	๑ ต.ค. ๖๓ ถึง ๓๐-ก.ย.-๖๔	รถยนต์พาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๙๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		