

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างในตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- สังกัดกองสวัสดิการสังคม ๑ ราย ในตำแหน่ง</p> <p>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>- สังกัดกองคลัง ๒ ราย ในตำแหน่ง</p> <p>- คนงานทั่วไป</p> <p>- สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ ราย ในตำแหน่ง</p> <p>- คนงานทั่วไป</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน</p> <p>๓. คนงานทั่วไป (กองคลัง) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๔. คนงานทั่วไป(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา</p>
	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- มีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชที่ ๓๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างองค์ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ตามแผนพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เตรียมรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	นโยบาย/มติที่ประชุม
<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุชุมชน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประกวดการประเพณีการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมสมมติและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุชุมชน</p> <p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางวิทยุชุมชน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประกวดการประเพณีการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมสมมติและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p>
<p>๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๓.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>
<p>๓.๗ จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร</p> <p>๓.๘ จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร</p>	<p>๓.๗ จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร</p> <p>๓.๘ จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครึ่งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชมุดังกล่าว</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาสุขภาพประจำปี</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งใน ระเบียบ ข้อบังคับ www.muangdet.go.th</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๒ ให้ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล</p> <p>- แต่งตั้งรักษาการช่างการแทน ปลัด อบต.และรองปลัด อบต. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ที่ ๓๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสริมสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>- มีแผนพบปะประชาสัมพันธ์เรื่องวินัย</p> <p>- มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอุบลราชธานี เกี่ยวกับป้องกันการทุจริต</p>