

# แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดมจังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม ๒๕๖๕

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

**หลักเกณฑ์การประเมินผล**

**๑. การประมวลผลคะแนน**

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

**๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

- ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ AA
- ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔ คะแนน ระดับ A
- ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔ คะแนน ระดับ B
- ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔ คะแนน ระดับ C
- ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔ คะแนน ระดับ D
- ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔ คะแนน ระดับ E
- ผลคะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ระดับ F

**๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

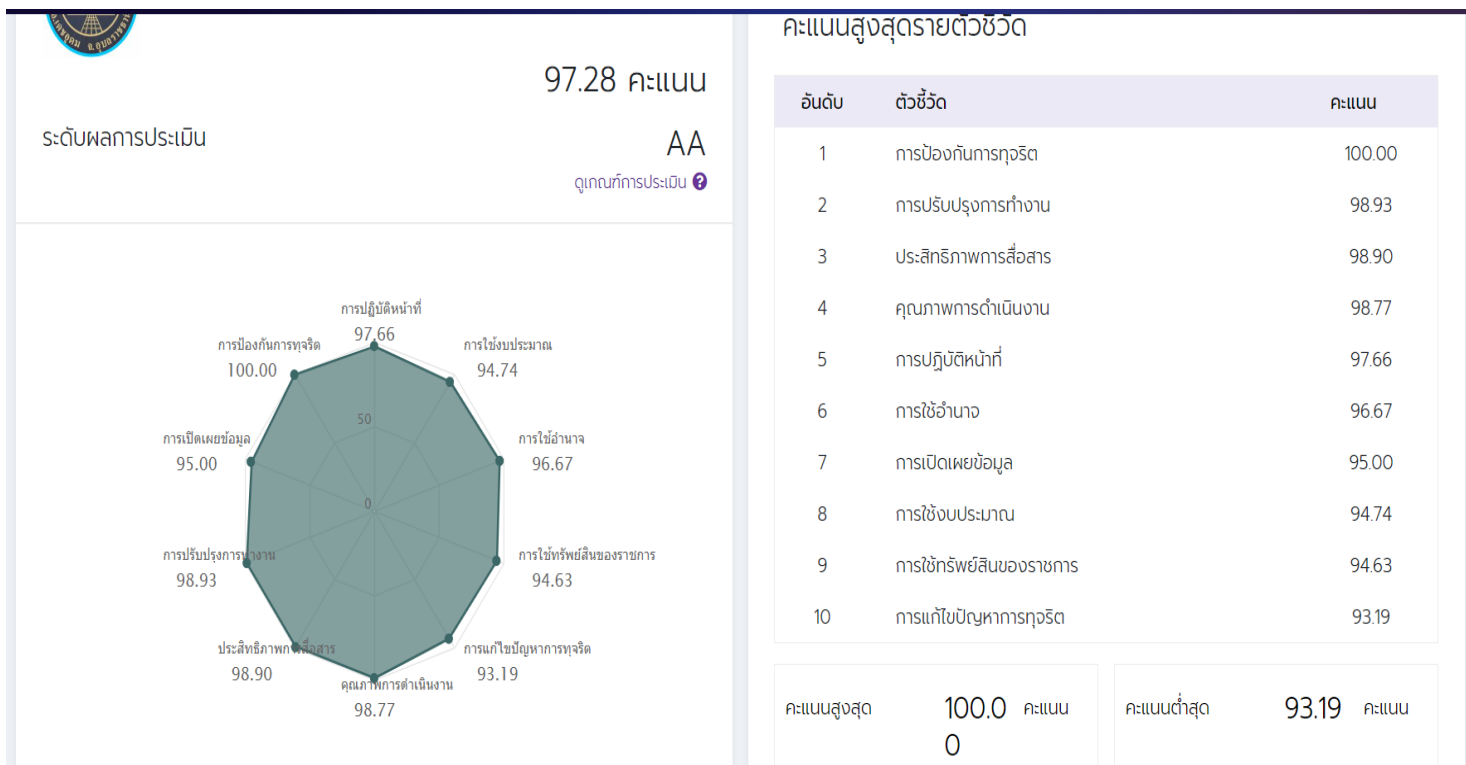
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช : ๙๗.๒๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๔.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๑๙	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์



ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางที่ต้องพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๖	ผลคะแนน IIT พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ ถึงแม้คะแนนจะอยู่ในระดับที่ดีแล้วแต่ ยังคงต้องปรับปรุงเพื่อรักษาระดับการ ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป และต้องพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจาก เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ควร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงาน ความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิด ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย ควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการ เฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการ ทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการ ทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๔.๗๔	
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๗	
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๙๔.๖๓	
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๑๙	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางที่ต้องพัฒนา
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๗	ผลคะแนน EIT พบว่าการปรับปรุงการ ทำงานแม้คะแนนจะอยู่ในระดับที่ดี แล้วแต่ยังคงต้องปรับปรุงเพื่อรักษา ระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป และ ต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๐	
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๙๓	

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางที่ต้องพัฒนา
				<p>ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไปควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบในและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (OIT)

ลำดับ ที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางที่ต้องพัฒนา
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	ผลคะแนน OIT แม้คะแนนจะอยู่ในระดับดี ก็ยังพบว่ามาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อรักษาระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไปในเรื่องการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การใช้งบประมาณ	๑. การเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ๒. การเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การเผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. การสร้างระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำ แนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางกรร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย</p> <p>๓. การส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต</p>			
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น และต้อง ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยละเอียด จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบใน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	สำนัก / ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน ๒. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน



**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**