

ลงลายมือชื่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	บ้าน	ลงลายมือชื่อ
๑.	นายประยูณ แก้ววงษา	ประธานสภา อบต.เมืองเดช	๑๕	แจ้งสว่าง	ประยูณ แก้ววงษา
๒.	นายทองคำดี ประสาทศรี	รองประธานสภา อบต.เมืองเดช	๑๐	หนองสำราญ	-ขาดประชุม-
๓.	นายบัวลี บุตรเคน	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑	เมืองเก่า	บัวลี บุตรเคน
๔.	นายแสวง อุ่นใจ	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒	ตลาด	แสวง อุ่นใจ
๕.	ร้อยตรีคำเบา ทาระหอม	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓	แชม	คำเบา ทาระหอม
๖.	นายชราคิด เครือแก้ว	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๔	สมสะอาด	ชราคิด เครือแก้ว
๗.	นายสุดใจ วรรณศรี	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๖	โคกเดือนช้าง	สุดใจ วรรณศรี
๘.	นางสาวมณีพร แสนอ้วน	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๙	กุดหวาย	มณีพร แสนอ้วน
๙.	นางขวัญฤดี รัตนวงศ์ษา	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๑	เวียงเกษม	ขวัญฤดี รัตนวงศ์ษา
๑๐.	นายทวี เรืองรอง	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๓	หนองหัวลิง	ทวี เรืองรอง
๑๑.	นายคำผา นงนุช	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๔	ดอนเสาโอง	คำผา นงนุช
๑๒.	นายจักรี ศรีธรรมมา	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๖	แชมเจริญ	จักรี ศรีธรรมมา
๑๓.	นางอำไพ สายงาม	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๗	เมืองใหม่	อำไพ สายงาม
๑๔.	นายสุรียา ทันธิมา	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๘	ชัยมงคล	สุรียา ทันธิมา
๑๕.	นายบุญมี เดชคำภู	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๑๙	ชัยอุดม	บุญมี เดชคำภู
๑๖.	นายอภิวัฒน์ ปราณวิงศ์	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๐	โนนโพธิ์	อภิวัฒน์ ปราณวิงศ์

ลงลายมือชื่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑.	นางสุจิตรา พาพันธ์	นายก อบต.เมืองเดช	สุจิตรา พาพันธ์
๒.	นายนิพนธ์ พันชมภู	รองนายก อบต.เมืองเดช	นิพนธ์ พันชมภู
๓.	นายสุรพงษ์ เพิ่มสมบัติ	รองนายก อบต.เมืองเดช	สุรพงษ์ เพิ่มสมบัติ
๔.	นางสุดใจ ชันธวัฒน์	เลขานุการนายก อบต.เมืองเดช	สุดใจ ชันธวัฒน์
๕.	นายปัญญากร วิรักษะโม	ปลัด อบต.เมืองเดช	ปัญญากร วิรักษะโม
๖.	นางสาวเยาวรัตน์ รูปคม	รองปลัด อบต.เมืองเดช	เยาวรัตน์ รูปคม
๗.	นางสาวศิรินพชยาญ์ วิรักษะโม	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ศิรินพชยาญ์ วิรักษะโม
๘.	นายอุทัย ปาปะตั้ง	ผอ.กองคลัง	อุทัย ปาปะตั้ง
๙.	นายรุ่งศักดิ์ดา ศรมณี	ผอ.กองช่าง	รุ่งศักดิ์ดา ศรมณี
๑๐.	นางสุทธิษา สุทธิง	ผอ.กองการศึกษาฯ	สุทธิษา สุทธิง
๑๑.	นางฉันทกานต์ ศรีชาติ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ฉันทกานต์ ศรีชาติ
๑๒.	นายวรรณมงคล สวัสดิ์	ผอ.กองสวัสดิการ	วรรณมงคล สวัสดิ์
๑๓.	นางสาวชนิกา อัครปัสสา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชนิกา อัครปัสสา
๑๔.	นางสาวบุพชาติ วิจิตรเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	บุพชาติ วิจิตรเชื้อ
๑๕.	นายมงคล จันทร์พวง	นายช่างไฟฟ้า	มงคล จันทร์พวง
๑๖.	นายชาติชาย ชาวเหนือ	เจ้าพนักงานประปา	ชาติชาย ชาวเหนือ

ลงลายมือชื่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	บ้าน	ลงลายมือชื่อ
๑๗.	นายสุพจน์ จันทร์ใส	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๒	เหล่าเจริญ	สุพจน์ จันทร์ใส
๑๘.	นายณัฐพล แพงคำ	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๓	ศรีอุดม	ณัฐพล แพงคำ
๒๑.	นางสว่าง เจริญ	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๕	โนนทรัพย์	สว่าง เจริญ
๒๐.	นายกันติศ คำมรรค	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๖	เทพเกษม	กันติศ คำมรรค
๒๑.	นายแสงเทียน ฤกษ์	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๗	สมสะอาด	แสงเทียน ฤกษ์
๒๒.	นายวาทีน บุญพั่ง	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๘	โนนโพธิ์ใต้	วาทีน บุญพั่ง
๒๓.	นายบัวดี แก้วโรจน์	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๒๙	โนนสุขสันต์	บัวดี แก้วโรจน์
๒๔.	นางสมพร ทัดเทียม	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๐	ดอนเสาโองพัฒนา	สมพร ทัดเทียม
๒๕.	นายมงคล จันทร์จิตร	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๑	โคกเจริญ	มงคล จันทร์จิตร
๒๖.	นายเอกณรงค์ สารทรัพย์	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๒	ร่องรวมวุฒิ	เอกณรงค์ สารทรัพย์
๒๗.	นายสัญญา สมสัตย์	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๓	ชัยเจริญ	สัญญา สมสัตย์
๒๘.	นางสาวรินนา มีศรี	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๔	ห้วยคุ้ม	รินนา มีศรี
๒๙.	นายอังกุล เพ็งธรรม	สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช	๓๕	ทุ่งไทรงาม	อังกุล เพ็งธรรม
	ปัญญากร วิรักษะโม	เลขานุการสภา อบต.เมืองเดช			ปัญญากร วิรักษะโม

สมาชิกสภา อบต.เมืองเดช จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ คน

มาประชุม จำนวน.....๒๘.....คน

ขาดประชุม จำนวน.....๑.....คน

ลาป่วย จำนวน.....-.....คน

ลากิจ จำนวน.....-.....คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายปัญญาภกร วิรัชชะโม

เลขานุการสภาอบต.ฯ

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมจำนวน ๒๘ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และก่อนที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จะเปิดการประชุม กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จุด ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน ร่วมร้องเพลงชาติไทย และกล่าวคำปฏิญาณตามลำดับ

-ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ขึ้นทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาอบต.ฯ

แจ้งเรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และมีระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ (แปรญัตติ)

๔.๒ เรื่องญัตติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ (ลงมติ)

๔.๓ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดฯ

๔.๔ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลัง

๔.๕ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๖ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ โครงการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านเชื่อมความสัมพันธ์

๖.๒ รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ภัยพิบัติ กรณีอุทกภัย

๖.๓ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหารและสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาอบต.๗

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ช่วงนี้ ฝนตกทุกวัน อาจมีผลกระทบต่อสภาวะน้ำท่วม ในหมู่บ้าน ให้หมู่บ้านที่อยู่ใกล้ลำโดมใหญ่ ห้วย หนอง คลอง บึง มีความเสี่ยง ให้เฝ้าระวังปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่หมู่บ้านอย่างฉับพลัน และเมื่อเกิดภัยพิบัติให้หมู่บ้านรีบรายงานขอความช่วยเหลือเข้ามาโดยทันที และรายงานยอดประชาชนที่ได้รับความสะดวกผ่อนปรสานงานกับ งานป้องกันภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปัญญาปรกร วิริกชะโม

เลขานุการสภาอบต.๗

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

-อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจและให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจสอบดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม นั้น

การแก้ไขถ้อยคำรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ก็เป็นอำนาจของมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชแห่งนี้ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุม



ข้อ ๔๗ กำหนดว่า “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ ๔๘ กำหนดว่า “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้า จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุม สภา ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร ญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การ เสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้แบบ ทำยระเบียบนี้”

ข้อ ๕๐ กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอ ร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน และ บันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้อง ระบุว่า ได้มี หรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและ มติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การ สงวนความเห็น ของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนค าแปรญัตติด้วย และ ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการ แปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อ สงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียง ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้น แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลง มติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอ แปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติ ไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่ง ปัญหา นั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือ บกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ มีมติส่งปัญหา ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณา เฉพาะข้อ นั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป

สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ไต่ถามไว้ในวันตาม วรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นนั้น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ไต่ถามไว้เท่านั้น

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาอบต.ฯ

- สืบเนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้รับหลักการ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ลำดับต่อไป พิจารณาการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- บัดนี้ ถึงกำหนดเวลาที่คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชทุกท่านทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นายบัวดี แก้วโรจน์

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ผมนายบัวดี แก้วโรจน์ ประธานคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคณะกรรมการแปรรูปฯ ต้องขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้ไว้วางใจให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการแปรรูปฯ มีทั้งหมด ๕ ท่าน และคณะกรรมการแปรฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ผลการประชุม มีการคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปฯ และเลขานุการกรรมการแปรรูปฯ มติที่ประชุมดังมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบัวดี แก้วโรจน์ สมาชิกสภาอบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๒๙	ประธาน กรรมการแปรรูปตัดติฯ
๒.	นายเอกณรงค์ สาระทรัพย์ สมาชิกสภาอบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๓๒	กรรมการแปรรูปตัดติฯ
๓.	นางสว่าง เจริญ สมาชิกสภาอบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๒๕	กรรมการแปรรูปตัดติฯ
๔.	นายสุริยา ทันธิมา สมาชิกสภาอบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๑๘	กรรมการแปรรูปตัดติฯ
๕.	นายคำผา นงนุช สมาชิกสภาอบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๑๔	เลขานุการ กรรมการแปรรูปตัดติฯ

นายบัวดี แก้วโรจน์ ประธานคณะกรรมการแปรรูปตัดติ รายงานผลการพิจารณาของ คณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้กำหนดให้เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.-เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง สถานที่เสนอคำแปรญัตติ ห้องกิจการสภาฯ (ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร อบต.เมืองเดช)

-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตัดติตามมติ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช และได้มอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปตัดติพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

-ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการแปรรูปตัดติ ทุกท่าน ร่วมกันพิจารณาตามเสนอคำแปรญัตติ

-ผลการพิจารณา เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช หรือ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เสนอคำแปรญัตติฯต่อประธาน คณะกรรมการแปรรูปตัดติ ตามเวลาที่กำหนดนั้น ได้ร่วมตรวจสอบและพิจารณาแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ที่จะให้คงร่างเดิมไว้ โดยไม่มีการแก้ไขหรือไม่ โดยขอมติที่ประชุม คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้โดยไม่มีการแก้ไขใดๆทั้งสิ้น จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการแปรรูปตัดติ โดยละเอียดสมบูรณ์และ ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ได้รายงานผลการประชุมฯ และคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวมอบให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาอบต.๗

มติที่ประชุม

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาอบต.๗  
เลขานุการสภาอบต.๗

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) วาระดังกล่าวจะไม่มีการอภิปรายใดๆ จึงขอให้ที่ประชุมสภาแห่งนี้ ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ คือการลงมติ และได้ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อยู่ในที่ประชุมสภาแห่งนี้ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม  
-จึงจะขอให้พิจารณาและลงมติในญัตติดังกล่าวข้างต้น ขอมติให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช พิจารณาลงมติว่าจะผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) หรือไม่  
เห็นชอบ ๒๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**๔.๓ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดฯ)**

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชี้แจง รายละเอียด สำนักงานปลัด

-สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มีความจำเป็นจะขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ใช้สำหรับงานกิจการสภาและงานอื่นๆ ของอบต.เมืองเดช โดยขอโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้  
**ขอโอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๖๐๕,๘๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลดมีจำนวน ๑,๖๕๓,๘๐๐.๕๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๑๕,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๓๘,๐๘๐.๕๐ บาท

มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๑๕,๗๒๐ บาท เหตุผลที่ขอจัดซื้อคือเพื่อใช้ในงานกิจการสภาและงานอื่นๆของอบต.เมืองเดช

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ โปรดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาอบต.๓

มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.เมืองเดช ให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (สำนักปลัดฯ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.เมืองเดช)

**๔.๔ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)**

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาอบต.๓  
เลขานุการสภาอบต.๓

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง

ชี้แจง รายละเอียด กองคลัง

ขอโอนลด จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๖๑๑,๐๐๐ บาท ก่อนโอน  
งบประมาณคงเหลือ ๔๔๘,๕๒๙.๔๔ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๓,๕๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอน เป็นเงิน ๓๔๕,๐๒๙.๔๔ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ ดังนี้

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้ทำงานปรับระดับได้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้สำนักงานแบบปรับระดับได้ด้วยโซ้ค มีพนักพิง เสริมไม้ปรับระดับขึ้นรูป บุฟองน้ำ  
แบบหนา หุ้มหนัง PVC

-นอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑สำนักงานงบประมาณ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘,๕๐๐ บาท

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้

ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (UPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED - ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง  
จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เครื่องพิมพ์ MULTifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท (Ink Tank Printer)

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สีได้)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน  
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ตามลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

- กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

- ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

- การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาอบต.๗

มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผม

จะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.เมืองเดช ให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองคลัง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.เมืองเดช)

พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

## “พักรับประทานอาหารกลางวัน”

เริ่มประชุม ๗ (ต่อ) เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาอบต.๗

เลขานุการสภาอบต.๗

๔.๕ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชชี้แจงระเบียบ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

กองการศึกษาฯ ชี้แจง รายละเอียด กองการศึกษาฯ

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้งานบนกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณบางรายการเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่และตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นและเพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นเสนอญัตติในที่ประชุมสภาฯ ใน การ ควรดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้

ขอโอนลด จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๒๐๘,๒๐๐ ดังนี้

**๑. โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด เงินอุดหนุน

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๒๖๘,๘๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด

๗๕,๓๐๖ บาท โอนลด ๗๔,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๖ บาท

**๒. โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๖๗,๗๐๐

ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๙๔,๐๙๖ บาท โอนลด จำนวน ๙๓,๕๐๐ บาท หลังโอน

งบประมาณคงเหลือ ๕๖๙ บาท

๓. โอนลด

แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน ศาสนาวัฒนธรรม

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ ตั้งจ่ายไว้ ๑๑๕,๕๐๐ บาท คงเหลือ  
ก่อนโอนลด ๙๔,๙๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๕๐๐ บาท คงเหลือ  
หลังโอน ๗๘,๔๖๐ บาท

๔. โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภทเงินเดือน ฝ่ายประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๕๒๑,๗๒๐ บาท คงเหลือ  
ก่อนโอนลด ๒๗๗,๓๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ  
หลังโอน ๒๕๓,๓๒๐ บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐๘,๒๐๐ บาท

๑. แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน

๔,๔๐๐ บาท(สำหรับนักวิชาการศึกษาทดแทนตัวเดิมที่ชำรุด และ

จ้างเหมาบริการช่วยงานพัสดุสถานศึกษา) (นอกบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

มีคุณลักษณะดังนี้

- ปรับระดับสูงต่ำด้วยโซ้ค
- มีที่เท้าแขน
- บุฟองน้ำแบบหนา หุ้มหนัง PVC
- มีพนักพิง



## ๒. แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ

๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ( ๔ core) ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac)และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐\*๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓. แผนงานการศึกษา

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

(สำหรับศพด.บ้านสมสะอาดและศพด.ชัยมงคล)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ( ๔ core) ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(สำหรับศพด.สมสะอาดและศพด.บ้านดอนเสาโอง)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

(สำหรับศพด.บ้านชัยมงคล,ศพด.บ้านสมสะอาดและศพด.บ้านหนองสำราญ)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๓ ๕ - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.แผนงานการศึกษา

งาน ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐๑,๘๐๐ บาท

โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (แบบจัดหาทั่วไป) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสะอาด มีคุณลักษณะดังนี้  
ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.  
มีถาดใส่คีย์บอร์ด  
มีชั้นวาง CPU

ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ (แบบจัดหาทั่วไป) เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสะอาด

ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต สูง บานกระจก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๐๐๐ บาท สำหรับจัดเก็บเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสำราญ (แบบจัดหาทั่วไป)

ชุดโต๊ะอนุบาลหน้าฟอร์มเก้าขาขาวเงา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะอนุบาลหน้าฟอร์มเก้าขาขาวเงา ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐\*๑๒๐\*๕๕ ซม. พร้อมเก้าอี้ ๖ ตัว (แบบจัดหาทั่วไป) จำนวน ๑๐ ชุดๆละ ๕,๐๐๐ บาท (สำหรับศพด.บ้านดอนเสาธง (๔),ศพด.วัดบ้านแหมจรรย์ (๖))

พัดลมติดผนังขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อติดตั้งในโรงอาหารศพด.บ้านสมสะอาด (แบบจัดหาทั่วไป)

โต๊ะพับเอนกประสงค์ขาโครเมียม จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าขา ๙ ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท (แบบจัดหาทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. สำหรับศพด.บ้านชัยมงคล (๕) และศพด.บ้านดอนเสาธง (๒),ศพด.วัดบ้านแหมจรรย์ (๒)

ชั้นเอนกประสงค์ ๓ ช่องมีประตู จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อชั้นเอนกประสงค์ ๓ ช่องมีประตู จำนวน ๕ ตัวๆละ ๑,๐๐๐ บาท (แบบจัดหาทั่วไป) สำหรับศพด.บ้านชัยมงคล (๕)

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภา อบต.๓

มติที่ประชุม

มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผม

จะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.เมืองเดช ให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ)

เห็นชอบ ๒๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.เมืองเดช)

**๔.๖ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาอบต.๓

เลขานุการสภาอบต.๓

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชชี้แจงระเบียบ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสาธารณสุขฯ ชี้แจง รายละเอียด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนลด จำนวน ๗ รายการ งบประมาณ ๒๖๗,๕๐๐ บาท

**๑.โอนลด แผนงาน การเกษตร**

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ค่าตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๒๕,๖๐๐ โอนลด จำนวน ๒๕,๓๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐ บาท

**๒.โอนลด แผนงานสาธารณสุข**

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ โอนลด จำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๕,๒๐๐ บาท

**๓.โอนลด แผนงานสาธารณสุข**

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

**๔.โอนลด แผนงานสาธารณสุข**

งบดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าตั้งจ่ายไว้ ๒,๔๘๓,๓๗๕ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๕๔๗,๘๑๕ โอนลด จำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๔๒๙,๔๑๕ บาท

### ๕. โอนลด แผนงานสาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสนาม ค่าตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

### ๖. โอนลด แผนงานสาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุจรรยา ค่าตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

### ๗. โอนลด แผนงานสาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าตั้งจ่ายไว้ ๕๐๔,๐๐๐ ก่อนโอนงบประมาณคงเหลือ ๒๖๘,๙๓๐ โอนลด จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๒๐๙,๙๓๐ บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๒ รายการ งบประมาณ ๒๖๗,๕๐๐ดังนี้**

#### ๑. เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานสาธารณสุขงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (นอกบัญชีครุภัณฑ์) คุณลักษณะ

พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัด ๒๐ นิ้ว ขาเสาและฐานของพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน สามารถปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ สามารถถอดตะแกรงออกมาทำความสะอาดได้ง่าย ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ

ปรับระดับความสูงได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ เซนติเมตรขึ้นไป มีใบรับประกันสินค้าและ คู่มือการใช้งานมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๘๕ วัตต์

เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับรองระบบ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐาน มอก. สำหรับงานฝีกอบรมนอกสถานที่ และ งาน ๑๖๖๙

#### ๒. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐บาท

๑. ขนาด กว้าง ๖๐ ยาว ๘๐ สูง ๗๕ ซม.

๒. มีถาดใส่คีย์บอร์ด

๓. มีชั้นวาง CPU

(จัดซื้อใหม่ยังไม่มี สำหรับคนงานทั่วไปงานรักษาความสะอาด ๒ คน และคนงานทั่วไป งานควบคุมโรค ๑ คน)

### ๓. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก(Ink Tank Printer) (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาทเป็นเงิน ๔,๐๐๐บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สำหรับคนงานทั่วไป งานรักษาความสะอาด ยังไม่มีจัดซื้อใหม่

### ๔. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อ ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒ เซนติเมตรลึก๓๑.๑ เซนติเมตร สูง๑๘๐.๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท (นอกบัญชีครุภัณฑ์) สำหรับงานธุรการในการจัดเก็บแฟ้มเอกสาร และงานสุขาภิบาล ในการจัดเก็บเอกสาร แฟ้มใบอนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต.เมืองเดช

### ๕. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จัดซื้อ โทรทัศน์ แอลอีดี(LED TV)แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ) ดังนี้

- ๑.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
  - ๒.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
  - ๓.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
  - ๔.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
  - ๕.เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
  - ๖.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
  - ๗.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
  - ๘.มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว
- สำหรับการฝึกอบรม กิจกรรมและประชาสัมพันธ์งานกองสาธารณสุขฯ

**๖. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข  
งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบปรับระดับได้  
จำนวน ๕ ตัวๆละ ๒,๒๐๐ บาท (ราคานอกบัญชีครุภัณฑ์) เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐บาท

๑. ปรับระดับสูงต่ำด้วยโซ้ค

๒. มีเท้าแขน

๓. บุฟองน้ำแบบหนา หุ้มหนัง PVC

๔. มีพนักพิง

สำหรับพนักงานจัดเก็บขยะและงาน ๑๖๖๙

**๗. เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุขงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข  
งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ จัดซื้อเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ ขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๑๓ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐  
สำหรับทำความสะอาดผ้าที่ให้บริการประชาชน งาน ๑๖๖๙ ป้องกันการติดเชื้อ กอ  
งสาธารณสุขฯ

**๘. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุนหมวด  
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด ๓ ฟุต ด้านบนบานเลื่อนกระจก  
ด้านล่างบานเลื่อนทึบจำนวน ๑หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท (นอกบัญชีครุภัณฑ์)  
คุณลักษณะดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อน ๒ ตอน

๒. ส่วนบนบานกระจก บานล่างเหล็กทึบ

๓. มีแผ่นชั้นทำจากเหล็กไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น

๔. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ลึก ๔๕ สูง ๑๘๐ ซม.

สำหรับจัดใส่แฟ้มเอกสารผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๙. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อ ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒ เซนติเมตรลึก ๓๑.๑ เซนติเมตร  
สูง๙๖.๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๔,๐๐๐ บาท (นอกบัญชีครุภัณฑ์) งานธุรการ

**๑๐. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี เกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน ะละ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็น  
เงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ) ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

๒. กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่

กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๓. ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน



๔.การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
(สำหรับงานจัดเก็บค่าขยะให้บริการในพื้นที่)

**๑๑. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต ๓  
ตัวๆละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐บาท สำหรับงานจัดเก็บค่าขยะ ๑ โต๊ะ งานรักษา  
ความสะอาด ๑ โต๊ะ งาน ๑๖๖๙ จำนวน ๑ โต๊ะ จัดซื้อใหม่ ยังไม่มี

๑.ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ สีก ๖๗ สูง ๗๕ ซม.

๒.กระจกหนา ๕ มม.

๓.ระบบกุญแจล็อค ๓ ชั้น

**๑๒. โอนเพิ่ม เพื่อโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงาน แผนงานสาธารณสุขงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งบลงทุนหมวด  
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ  
๕๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ สำหรับงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก  
(มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ) ดังนี้

๑.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

๒.ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร

๓.ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

๔.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

๕.มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

นายประยูณ แก้ววงษา	มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผม
ประธานสภาอบต.๗	จะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.เมืองเดช ให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.เมืองเดช)

**๔.๗ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองสวัสดิการสังคม)**

นายประยูณ แก้ววงษา เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชชี้แจงระเบียบ

ประธานสภาอบต.๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาอบต.๗ ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชี้แจง รายละเอียด กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อบริหารงานในหน้าที่ และภารกิจที่มีความจำเป็นเพิ่มเติมบางรายการ ภายหลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น  
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  
โอนลด

๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

คงเหลือก่อนโอนลด ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนลดครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

คำวัสดุ

คำวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

คงเหลือก่อนโอนลด ๑๖,๓๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๓๙๐ บาท (สามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน

ครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับเป็นค่าจัดซื้อ

๑.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

(ประจำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.เมืองเดช)

๑.๒ เก้าอี้ทำงานปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัวจำนวน ๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำนักงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัวละ ๒,๒๐๐ บาท

(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

สำนักงานงบประมาณ)(ประจำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป อบต.เมืองเดช)

๑.๓ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตัวๆละ ๘,๐๐๐ บาท สำหรับ

เก็บเอกสาร งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการ งานสังคมสงเคราะห์ (นอกบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

๑.๔ รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน คันละ ๗,๕๐๐ บาท

สำหรับไว้บริการคนพิการที่มาติดต่องานราชการ

(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

สำนักงานงบประมาณรวมเป็นเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนทั้งสิ้น

๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อ

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

(สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการจำนวน ๑ เครื่อง

ทดแทนเครื่องเก่าสภาพไม่สมบูรณ์งานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer)

จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) (สำหรับงานสวัสดิการสังคม และงานธุรการ) (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมเป็นเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภา อบต.๗

มีท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผม  
จะขอมติจากที่ประชุมสภา อบต.เมืองเดช ให้ความเห็นชอบขออนุมัติ  
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองสวัสดิการสังคม )

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.เมืองเดช)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเสนอญัตติร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วย  
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น  
พ.ศ.....

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๔ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติ  
เกี่ยวกับการเงินสามารถ พิจารณาสามวาระรวดได้ โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่  
ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติ ให้พิจารณาสาม  
วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น  
กรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ โดยให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ

นายคำผา นงนุช  
สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๔

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายคำผา นงนุช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ ตำบล  
เมืองเดช ขอเสนอ ให้พิจารณา ๓ วาระรวด คือวาระที่หนึ่งวาระรับหลักการ  
วาระที่สองวาระแปรญัตติ วาระที่ ๓ วาระลงมติ ครับ

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ

ที่ประชุม

นางสว่าง เจริญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๕ เป็นผู้รับรองคนที่ ๑  
นายบัวดี แก้วโรจน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๙ เป็นผู้รับรองคนที่ ๒

นายประยูณ แก้ววงษา ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมสภา ท่านใดเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต.เมืองเดช เรื่อง ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชน ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.....สามารถระวุดเดียวยกมือครับ

- สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ .....สามารถระวุดเดียวยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๒๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

นายประยูณ แก้ววงษา ประธานสภาฯ การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการ เชิญเลขานุการสภา อบต.ฯ ครับ

นายปัญญาปกร วิรัชชะโม เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช หลักการและเหตุผลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อ ประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสภาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำตัวอย่างระเบียบสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล...(ระบุชื่อ) /สภาเมืองพัทยา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ....สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตาม ความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของ ประชาชนโดยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ว่า ด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... โดย ที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ..... อาศัย อำนาจตามมาตรา ๙ ววรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. .... โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย .. ครั้งที่ .. เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. .... จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล... (ระบุชื่อ) ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล...(ระบุชื่อ ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน องค์การบริหารส่วน ตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่น คำร้องขอต่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วน องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการ เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ด าเนิน การทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใด และหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนส่วนตำบล ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบทำยระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนบริหารส่วนตำบลตรวจสอบความ ถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำ ร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวัน รับคำ ร้องขอและ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ ตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าวให้ปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่ เมื่อ รวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้การจัดทำร่างข้อบัญญัติ

ท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็น การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวน กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำ ตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้  
ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอ ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น  
จำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด  
ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้  
ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา  
๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้  
ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานสภาท้องถิ่น

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายบ้างครับ  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดต้องการจะอภิปรายร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ  
..... ผมขอมติสมาชิกสภา ฯ ท่านใดรับหลักการแห่งร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น  
ท้องถิ่น พ.ศ..... กรุณายกมือขึ้น สมาชิกท่านใดไม่รับหลักการแห่งร่างระเบียบสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ..... กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม

รับหลักการ ๒๘ เสียง

ไม่รับหลักการ - งดออกเสียง ๑ คน

นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาฯ

การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติ เต็ม  
สภา โดยให้ประธานสภาฯ ที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และให้ ปรีक्षाเรียง  
ตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ซึ่ง ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วย  
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ..... มี  
ทั้งหมด ๑๒ ข้อ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช เป็น กรรมการแปรญัตติเต็ม  
สภา มีผู้ใดจะเสนอคำแปรญัตติในข้อใดให้ยกมือเสนอในที่ประชุมได้ เลยนะครับ ที่ประชุม ไม่มี  
ผู้ใดเสนอแปรญัตติ

-ถ้าไม่มีผู้ใดแปรญัตติเพิ่มเติมผมขอผ่านวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไปนะครับ



นายประยูณ แก้ววงษา  
ประธานสภาฯ

การพิจารณาในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ในการพิจารณาร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ..... วาระที่สาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ว่าด้วยเรื่องญัตติข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามี เหตุผลอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติให้ตราเป็น ระเบียบสภาท้องถิ่นหรือไม่ดั่งนั้น จึงขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะ เสนอให้มีการอภิปรายหรือไม่ถ้ามีกรณายกมือขึ้น ถ้าที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอให้มีการอภิปราย

ผมจะขอสอบถามมติที่ ประชุม สมาชิกสภา ฯ - ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ..... กรุณายกมือขึ้น - สมาชิกสภา ฯ ท่านใดไม่เห็นชอบให้ตราเป็นร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ..... กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๒๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบ ไม่มี  
งดออกเสียง ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๗

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภา อบต. ฯ

นายปัญญากร วิรัชชะโม

ปลัด อบต.เมืองเดช

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ท่านใดมีข้อเสนอเพื่อหารือหรือเรื่องอื่นๆ หรือ เรื่องที่ จะสอบถามหรือไม่เชิญเสนอได้ครับ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช กระผมมีเรื่องนำเสนอต่อที่ประชุม

๖.๑ โครงการกีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์ เพื่อสุขภาพ และความสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์ เพื่อสุขภาพ และความสามัคคี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักการและเหตุผล การเล่นกีฬานั้นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมคนทุกคนให้ห่างจากสิ่งต่างๆ ทำให้ใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียน ทำงาน หรือทำสิ่งต่างๆให้เกิดประโยชน์ทั้งยังทำให้มีเพื่อนมากมาย จากการเล่นกีฬาพื้นบ้านด้วยกัน ช่วยให้คนในครอบครัว มีความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้น

การละเล่นกีฬาพื้นบ้านนั้น ยังช่วยให้ห่างไกลจากสิ่งเสพติด ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ของประเทศในตอนนี้ กีฬาช่วยให้มีสุขภาพที่ดีเนื่องจากการออกกำลังกาย กีฬาจึงเปรียบเสมือนสิ่งที่ขาดไม่ได้ และยังมีประโยชน์อีกมากมาย ทุกคนต่างก็ตระหนักดีถึงคุณค่า และความสำคัญของกีฬา

พื้นฐานทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจ ก็พามีได้จำกัดอยู่ เพียงกิจกรรมนันทนาการเพื่อการออกกำลังกาย และการใช้เวลาว่างให้ผ่านไปเท่านั้น แต่ก็พายังเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนามนุษย์ เราสามารถส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีและป้องกันตัวเองจากโรคต่างๆ ได้จาก ความสำคัญของกีฬาดังกล่าว จึงเล็งเห็นว่าควรส่งเสริมให้ประชาชนทุก กลุ่มวัยได้ออกกำลังกาย ตามความถนัด และได้แข่งกีฬา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาสมัครเล่น เพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์ในชุมชน ของประชาชนทุกกลุ่มวัย

เป้าหมาย ผู้นำหมู่บ้าน และประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเดช ทั้ง ๒๙ หมู่บ้าน

ประเภทกีฬา เช่น ประเภทกีฬาพื้นบ้าน

กำหนดการแข่งขัน ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สถานที่ โรงเรียนบ้านแหมเจริญ

รายละเอียด อยู่ระหว่างดำเนินการ จะแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองเดช รับทราบต่อไป

รับทราบ

ที่ประชุม

นายปัญญาปรกร วิริกชะโม

ปลัด อบต.เมืองเดช

๖.๒ รายงานสถานการณ์เหตุการณ์กรณีภัยพิบัติ กรณีอุทกภัย

-สืบเนื่องจากมีปริมาณน้ำฝนตกเป็นประจำทุกวัน ประกอบกับพื้นที่ ตำบลเมืองเดช ราบลุ่มต่ำได้รับผลกระทบจากเขื่อนทางด้านทิศใต้ ของ อำเภอนาจะหลวย ปล่องน้ำลงมาทำให้ปริมาณน้ำในลำโดมใหญ่ ห้วย หนอง คลองบึง มีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น เป็นเหตุให้น้ำเอ่อล้น ท่วมขังถนน ไร่นา บ้านเรือนของประชาชน อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ดังนั้น เห็นควรให้ทุกหมู่บ้านที่เขตใกล้กับลำน้ำโดมใหญ่ ห้วย หนอง คลองบึง ให้เฝ้าระวังสภาวะน้ำท่วม

-ดังนั้น เมื่อเกิดน้ำท่วมในเขตพื้นที่ ให้ทุกท่านรับรายงานขอความช่วยเหลือมายัง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเดช ทันที เพื่อจะได้ทำการช่วยเหลือหมู่บ้านของท่านได้ ทันที

-เพื่อการช่วยเหลือ มีอยู่ ๓ ประเด็น

๑.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ขณะเกิดสาธารณภัย

๒.การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย

๓.การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช มอบหมายความรับผิดชอบ

๑.ด้านนา พืชไร่ พืชสวน ให้ประสานแบบรายงาน กับนักวิชาการเกษตร

๒.ด้านที่อยู่อาศัย ให้ประสานแบบรายงาน กับนักป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย

รับทราบ

ที่ประชุม

นายสุพจน์ จันทร์ใส  
ส.อบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๒๒

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ผมนายสุพจน์  
จันทร์ใส สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช บ้านเหล่าเจริญ  
หมู่ที่ ๒๒ ขอเสนอและติดตาม ๓ เรื่อง

๑. ติดตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ที่สภา อบต.เมืองเดช อนุมัติให้  
จ่ายเงินสะสม ไม่ทราบว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด
๒. เสนอแนวทาง รถขยะ ควรมีการติดตั้งเสียงสัญญาณ เมื่อรถขยะได้  
เดินทางมาถึงแยก ขอยในหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้ยินและนำ  
ขยะมาวางให้ขยะ ได้ทันเวลา ปัจจุบันเวลารถขยะมา ประชาชนไม่  
ทราบเวลาที่แน่นอน ทำให้เมื่อรถขยะมาถึง ไม่ได้มาวางขยะไว้ให้ จึง  
ทำให้เกิดขยะกองโต
๓. โครงการถนนสายวัฒนธรรม อบต.เมืองเดช เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม  
๒๕๖๕ มีการมอบธงยังชีพให้กับผู้ยากไร้ ปรากฏว่าได้ไม่ครบทุก  
หมู่บ้าน ไม่ทราบว่าคัดเลือกแบบใด จึงจะมีสิทธิได้รับธงยังชีพ ตาม  
โครงการถนนสายวัฒนธรรม

นายปัญญาพร วิริกชะโม  
ปลัด อบต.เมืองเดชฯ

ชี้แจง นายสุพจน์ จันทร์ใส ส.อบต.เมืองเดช บ้านเหล่าเจริญ หมู่ที่ ๒๒

๑. โครงการใช้จ่ายเงินสะสม อยู่ระหว่างดำเนินการ งานพัสดุ กองคลัง  
จะแจ้งให้ทราบ
- ๒.รถขยะ ควรมีการติดตั้งเสียงสัญญาณ มอบกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม พิจารณาดำเนินการ
- ๓.โครงการถนนสายวัฒนธรรม อบต.เมืองเดช ส่วนการรับสิ่งของจาก  
การทำบุญตักบาตร ไม่ใช่ธงยังชีพ ให้ถือว่าเป็นของถวายพระ และพระ  
ท่านพิจารณาแบ่งอาหารส่วนหนึ่งให้กับประชาชนที่เดือดร้อน ดังนั้น  
การที่ อบต.เมืองเดช มอบสิ่งของอุปโภคบริโภค ให้กับผู้ยากไร้ จำนวน  
๒๒ คน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นรายชื่อที่ได้มาจากบุคคลที่ยากไร้  
มาลงทะเบียนขอความช่วยเหลือไว้กับกองสวัสดิการสังคม มอบหมาย กอง  
สวัสดิการสังคม ดูแลในครั้งต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-ชี้แจง การอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ระดับ  
พื้นที่หมู่บ้านและชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ อำเภอ  
เดชอุดม อบต.เมืองเดช อบรมวันที่ ๑๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ  
หอประชุมอำเภอเดชอุดม จึงแจ้งให้ทราบ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

-ชี้แจง

- ๑.โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุ
- ๒.กองสวัสดิการสังคม มีการจัดตั้งศูนย์บริการผู้พิการ โดยมีการจ้างงาน  
ผู้พิการ ทำงานบริการศูนย์บริการผู้พิการ
- ๓.บริการรถโยกบริการผู้พิการ ติดต่อกองสวัสดิการสังคม อบต.เมืองเดช

นางสาวมณีพร แสนอ้วน  
ส. อบต.เมืองเดช หมู่ที่ ๙

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายประยูณ แก้ววงษา

ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ดิฉันนางสาวมณีพร  
แสนอ้วน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช บ้านกุดหวาย หมู่ที่ ๙  
ติดตามเงินช่วยเหลือ กรณีวาทภัย รายของนายทวี ฉวีรักษ์ ราษฎรบ้านกุดหวาย  
หมู่ที่ ๙ ตำบลเมืองเดช ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือแต่อย่างไร  
-ชี้แจง อยู่ระหว่างดำเนินการ เมื่อดำเนินเสร็จแล้วจะแจ้งให้ทราบ  
มีท่านใดมีข้อเสนอเพื่อหารือ หรือเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิด  
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ ครบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายปัญญากร วิริกชะโม )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

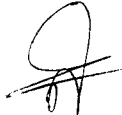
(นายประยูณ แก้ววงษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าถูกต้องกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
หลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสมพร ทัดเทียม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

บ้านดอนเสาธง หมู่ที่ ๓๐

(ลงชื่อ)



(นายชราคิด เครือแก้ว)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

บ้านสมสะอาด หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวรินนา มีศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

บ้านห้วยคุ่ม หมู่ที่ ๓๔

■ การรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเพื่อปิดประกาศรายงาน การประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ)



(นายประยูณ แก้ววงษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช